

名入れデータ作成 依頼書 (手書き用)

名入れデータ作成をご依頼の場合は、ご注文書に必ず添付ください。

ご依頼日： 年 月 日

◎F A X の 場 合 ／ 必 要 事 項 を も れ な く ご 記 入 の 上、ご 注 文 書 と 共 に F A X (0238-27-8178) で お 申 し 込 み く だ さ い。

◎Eメールの場合／必要事項をもれなくご入力いただき、ご注文書と共にEメール(info@hansoku-choice.net)でお申し込みください。

校正は E メール (info@hansoku-choice.net または calendar@aobado.co.jp) よりお送りいたします。

会社名	
担当者	
品 名	

(例)

名入れ書体：明朝体
名入れ位置：中央揃え

販促工房 CHOICE

<https://www.hansoku-choice.net>

名入れ原稿欄

例：AP-501 前後月 3 色ジャンボ文字

名入れ字体 (いずれかに○)	ゴシック体 ・ 明朝体 ・ 丸ゴシック体 ・ 楷書体	名入れ位置 (いずれかに○)	左揃え ・ 中央揃え ・ 右揃え
----------------	----------------------------	----------------	------------------

名入れの色 (いずれかに○)	印刷の場合 (主に壁掛けカレンダー)	箔押しの場合 (主に卓上カレンダー)
	黒・金赤・群青・紺藍・草・他 ()	金・銀・黒・他 ()

備考	
----	--

【社名ロゴマークを入れる場合のご入稿時の注意点】

●印刷物をご入稿の場合

清刷り、またはロゴマークの入った印刷物を弊社まで郵送ください。

※グラデーション、グレー等の網かけがあるロゴマークや不鮮明、小さいロゴマーク不可。※写真、QRコード不可。

●データ入稿の場合

データは画像サイズの大きい高画質データ (JPEG、PNG、TIFF等)、または
illustrator AI、PDF (フォントはアウトライン化)

印刷後の変更には対応できませんので、記入漏れや書きまちがいがございませんよう、今一度お確かめください。